



**ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY**  
**ODBOR VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**  
**Špitálska 8, 812 67 BRATISLAVA**

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) predkladá v rámci prieskumu trhu na zadanie zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní:

**VÝZVU**

**na predloženie cenovej ponuky**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov:	<b>Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny</b>
Sídlo:	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Pracovisko:	Župné nám. 5 - 6, Bratislava
IČO:	307 94 536
Kontaktná osoba:	Mgr. Michal Trnavský
Telefón:	02/20441707
Elektronická pošta:	<a href="mailto:michal.trnavsky@upsvr.gov.sk">michal.trnavsky@upsvr.gov.sk</a>

**2. Predmet zákazky:** zákazka na dodanie služieb s názvom:

**„III. Celoslovenská porada riaditeľov úradov práce, sociálnych vecí a rodiny“**

**3. Predpokladaná hodnota zákazky: do 1250,- EUR bez DPH**

**4. Zákazka na dodanie tovaru**

**Kategória služieb: 17- Hotelové a reštauračné služby**

Hlavný slovník CPV:

Hlavný predmet:

CPV 55120000-7 Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch

**5. Opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je zabezpečenie techniky a občerstvenia počas XI. Celoslovenskej porady riaditeľov úradov práce, sociálnych vecí a rodiny

## 6. Špecifikácia predmetu zákazky:

Termín konania III. Celoslovenskej porady riaditeľov úradov práce, sociálnych vecí a rodiny: v dňoch 14. – 15. 04. 2014.

Začiatok: 1 deň 14.04.2014 o 12:00

Koniec: 2 deň 15.04.2014 o 14:00

Počet osôb: 60

Verejný obstarávateľ požaduje v rámci III. Celoslovenskej porady riaditeľov úradov práce, sociálnych vecí a rodiny zabezpečiť:

- Občerstvenie počas rokovania (káva, čaj, minerálka, slané a sladké pečivo, cena na 1 osobu) v počte 3. coffebreakoch pre 60 osôb.
- Rokovaciú miestnosť ozvučením pre 60 osôb na 12 hodín
- Dataprojektor s plátnom na 12 hodín
- Stolový mikrofón v stojane v počte 2 ks na 12 hodín

## 7. Splnenie podmienok účasti

- Uchádzač predloží cenovú ponuku vyplnenú prílohu č.1 na predmet zákazky, ktorý je špecifikovaný v bode 6. tejto Výzvy
- Uchádzač musí s cenovou ponukou predložiť:
  - fotokópiu aktuálneho dokladu o oprávnení podnikat' v predmete zákazky v zmysle bodu 5 predmetnej výzvy.

## 8. Lehota a miesto dodania tovaru

Verejný obstarávateľ požaduje dodávku služieb v dňoch 14. – 15.04. 2014. Úspešnému uchádzačovi bude na predmet zákazky vystavená objednávka.

Úhrada za dodané služby bude po predložení faktúry so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia verejnemu obstarávateľovi.

Sídlo verejného obstarávateľa je Ústredie PSVR, Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Miestom doručenia služieb zadávanej zákazky sú vlastné priestory víťazného uchádzača.

## 9. Cena a spôsob určenia ceny:

Cena za predmet zákazky musí zahŕňať **všetky** náklady spojené s predmetom zákazky, a to v nasledovnej štruktúre:

- cenu žiadame stanoviť s požadovanou špecifikáciou predmetu zákazky v zmysle bodu 6. tejto Výzvy
- ponuka musí obsahovať identifikačné údaje dodávateľa/poskytovateľa služby (adresa, telefón, fax, e-mail, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, kontaktná

osoba s kontaktnými údajmi) a musí byť podpísaná osobou oprávnenou jednať za uchádzača, alebo v jeho mene,

- uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní v ponuke,
- uchádzačovi sa umožňuje predložiť ponuku len na celý predmet zákazky v zmysle bodu č. 6 tejto Výzvy.

#### 10. Možnosť predloženia variantných riešení

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

#### 11. Podmienky financovania predmetu verejného obstarávania

Finančné prostriedky budú hradené zo štátneho rozpočtu do výšky 100% predmetnej zákazky

#### 12. Lehota a miesto na predkladanie ponúk: do 09.04.2014 do 12.00 hod.

Poštou alebo osobne do podateľne na adresu:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Odbor verejného obstarávania  
Mgr. Michal Trnavský  
Župné nám. 5-6  
812 67 Bratislava  
Podateľňa: Župné námestie č. 5 - 6  
812 67 Bratislava

Mailom na adresu: [michal.trnavsky@upsvr.gov.sk](mailto:michal.trnavsky@upsvr.gov.sk)

Ponuky doručené poštou sa predkladajú v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania.

Označenie ponuky uchádzača: „**SÚŤAŽ - N E O T V Á R A Ť**“

Heslo súťaže: „**III. Celoslovenská porada riaditeľov úradov práce, sociálnych vecí a rodiny**“

Za **včas doručení ponuku** sa považuje ponuka doručená do 09.04.2014 do 12.00 hod do podateľne Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny na Župnom námestí č. 5-6 alebo na vyššie uvedený email.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku

#### 13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Ponuka sa bude vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny**. Ponuku uchádzača s najnižšou cenou, ktorý splnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ vyhodnotí ako úspešnú, to znamená, že sa hodnotí **cena celkom (cena s DPH)**, ktorú bude verejný obstarávateľ platiť. Oznámenie o výsledku bude uchádzačom zaslané mailom. Úspešnému uchádzačovi bude na predmet zákazky vystavená objednávka.

#### 14. Vyhradenie práva:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo :

1. zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, že sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, pričom následne nebude vystavená objednávka úspešnému uchádzačovi,
2. neprijat' ani jednu ponuku v prípade, že predložené cenové ponuky budú vyššie, ako je výška finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky. Následne bude použitý postup zrušený,
3. nevybrať ani jednu ponuku v prípade, že ponuky nebudú zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa. Všetky náklady spojené s vypracovaním ponuky znáša uchádzač.

V Bratislave 02.04.2012

.....  
**Mgr. Marcel Kačák**  
riaditeľ sekcie riadenia

Vypracoval: .....  
**Mgr. Michal Trnavský**  
referent OVO

Posúdil: .....  
**Mgr. Roman Mrva**  
riaditeľ OVO

Príloha č. 1

III. Celoslovenská porada riaditeľov úradov práce, sociálnych vecí a rodiny

<b>položka</b>	<b>merná jednotka hod./ osoba</b>	<b>Požadované množstvo</b>	<b>Cena za jednotku v EUR bez DPH</b>	<b>Cena za jednotku v EUR s DPH</b>	<b>Cena v EUR spolu</b>
Občerstvenie počas rokovania ( káva, čaj, minerálka slané a sladké pečivo) v počte 3. coffebreakoch pre 60 osôb	osoba	3 x coffe break x 60 = 180			
Rokovaciú miestnosť s ozvučením pre 60 osôb	hod	12 hod.			
Dataprojektor s plátnom	hod	12 hod			
Stolový mikrofón v stojane v počte 2 ks na 12 hodín	hod	12 hod			
<b>CENA SPOLU</b>					